

## **Перечень документов, предоставление которых является обязательным для заключения Договора на оказание услуг связи ООО «Скай Мобайл»**

### **1. Физическое лицо:**

#### 1.1. Гражданин КР:

- паспорт гражданина КР образца 2004 года (ID-карточка);
- паспорт гражданина КР образца 2017 года (ID-карточка);
- удостоверение кайрылмана.

#### 1.2. Иностраный гражданин:

- паспорт иностранного гражданина;
- заграничный паспорт гражданина иностранного государства.

#### 1.3. Лицо без гражданства:

- удостоверение лица без гражданства.

### **2. Индивидуальный предприниматель:**

2.1. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность на основании свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) гражданина, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выданного уполномоченными государственными органами:

- Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) гражданина, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Документ, удостоверяющий личность.

2.2. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность на основании патента, выданного налоговыми органами КР:

- Патент на право осуществления вида предпринимательской деятельности;
- Документ, удостоверяющий личность.

### **3. Юридическое лицо:**

#### 3.1. Юридическое лицо-резидент КР\*.

1. Юридическое лицо, зарегистрированное в органах юстиции КР:

1. Государственное предприятие, коммунальное предприятие, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество (открытое или закрытое), крестьянское (фермерское) хозяйство, кооператив (как коммерческая организация или как некоммерческая организация), общественное объединение, общественный фонд, учреждение, религиозная организация, кондоминиум,

фондовая биржа, объединение юридических лиц (союз, ассоциация), политическая партия, кредитный союз, объединение (ассоциация) водопользователей, объединение профсоюзных организаций:

- Устав, зарегистрированный органами юстиции КР (если регистрация устава по законодательству КР является обязательной);
- Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица в органах юстиции КР;
- Документ, удостоверяющий полномочия руководителя юридического лица (таким документом может быть как протокол собрания учредителей или акционеров об избрании руководителем юридического лица, так и решение учредителей или акционеров о назначении руководителя юридического лица, определяющий объем полномочий, если они не установлены Уставом);
- Документ, удостоверяющий личность руководителя, включая страницу с его подписью.

## 2. Полное или коммандитное товарищество:

- Учредительный договор, зарегистрированный органами юстиции КР (если регистрация учредительного договора по законодательству КР является обязательной);
- Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица в органах юстиции Кыргызской Республики;
- Документ, удостоверяющий полномочия руководителя юридического лица;
- Документ, удостоверяющий личность руководителя, включая страницу с его подписью.

## 3. Первичная профсоюзная организация:

- Положение, зарегистрированное органами юстиции КР;
- Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица в органах юстиции Кыргызской Республики;
- Документ, удостоверяющий полномочия руководителя юридического лица;
- Документ, удостоверяющий личность руководителя, включая страницу с его подписью.

## 4. Органы государственной власти, местного самоуправления, местные кенешы КР:

- Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица в органах юстиции Кыргызской Республики;
- Документ, удостоверяющий полномочия руководителя юридического лица;
- Документ, удостоверяющий личность руководителя, включая страницу с его подписью.

## 5. Юридическое лицо, зарегистрированное в Свободной экономической зоне КР:

- Устав (учредительный договор для товарищества), зарегистрированный дирекцией СЭЗ;
- Свидетельство о регистрации, выданное СЭЗ;
- Документ об избрании руководителя юридического лица;
- Документ, удостоверяющий личность руководителя, включая страницу с его подписью.

#### б. Филиалы и представительства, подлежащие учетной регистрации в органах юстиции КР:

- Свидетельство об учетной регистрации филиала (представительства);
- Положение о филиале (представительстве);
- Документ об избрании руководителя филиала (представительства);
- Документ, определяющий полномочия руководителя филиала (представительства);
- Документ, удостоверяющий личность руководителя, включая страницу с его подписью.

### **3.2. Юридическое лицо-нерезидент КР\*\*.**

#### 3.2.1. Юридическое лицо-нерезидент КР независимо от формы собственности:

- Выписка из торгового реестра страны происхождения о регистрации фирмы в качестве юридического лица или иной документ, подтверждающий регистрацию фирмы в качестве юридического лица в соответствии с требованиями законодательства страны происхождения;
- Устав (либо иной документ, определяющий порядок деятельности компании);
- Документ об избрании руководителя юридического лица;
- Документ, удостоверяющий личность руководителя, включая страницу с его подписью.

#### 3.2.2. Филиалы и представительства юридических лиц-нерезидентов КР:

- Выписка из торгового реестра страны происхождения о регистрации головной компании в качестве юридического лица или иной документ, подтверждающий регистрацию фирмы в качестве юридического лица в соответствии с требованиями законодательства страны происхождения;
- Устав головной компании (либо иной документ, определяющий порядок ее деятельности), зарегистрированный в соответствующих органах зарубежной страны;
- Положение о филиале (представительстве), зарегистрированное в соответствующих органах зарубежной страны;
- Документ об избрании руководителя филиала (представительства);
- Документ, удостоверяющий личность руководителя, включая страницу с его подписью.

### **3.3. Международные организации, их проекты, дипломатические и консульские представительства, осуществляющие деятельность в соответствии с**

**международными соглашениями, ратифицированными в установленном порядке КР\*\*\*:**

- Международный договор, ратифицированный Жогорку Кенешем КР, в рамках которого действует международная организация, ее проект, дипломатическое или консульское представительство;
- Положение о международной организации, или ее проекте (если имеется);
- Приказ (контракт, письмо соответствующей вышестоящей организации), подтверждающий полномочия руководителя подписывать договоры;
- Письмо Министерства иностранных дел КР, подтверждающее аккредитацию международной организации (ее проекта) и ее сотрудников;
- Документ, удостоверяющий личность руководителя, включая страницу с его подписью.

**Примечание:**

\* Документы юридического лица-резидента КР, указанные в данном пункте и выполненные на кыргызском языке, предоставляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

\*\* Документы юридического лица-нерезидента КР, указанные в данном пункте, предоставляются легализованными и с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

\*\*\* Документы юридического лица-нерезидента КР, указанные в данном пункте, предоставляются вместе с переводом на русский язык.